

《政府采购》实验大纲

一、实验教学任务和目的

政府采购实验教学是整个财政学专业教学的重要组成部分，是理论教学重要补充与拓展。通过本实验教学，使学生加深理解并验证财政学专业相关课程的教学内容，了解政府采购的实际工作流程，使学生能够利用学到的知识研究财政领域的现实问题，培养学生理论与实践相结合的能力，成为富有实践能力和创新精神的高素质人才。

二、实验教学基本要求

通过财政学专业实验教学，要求学生：（1）熟悉政府采购的基本要求，掌握各项实验的基本操作技能；（2）掌握一些财政定量分析方法，了解财政管理手段及业务流程。（3）具有正确观察、记录、分析、总结实验现象，合理处理数据，撰写实验报告，查阅手册，设计和改进简单实验以及处理实验一般事故等的能力。

三、实验教学内容

（一）采购预算

- （1）采购预算录入
- （2）采购预算修改
- （3）采购预算审核
- （4）采购预算查询
- （5）采购预算作废
- （6）采购预算变更

2. 采购计划

- (1) 采购计划录入
- (2) 采购计划修改
- (3) 采购计划审核
- (4) 采购计划查询
- (5) 采购计划作废

3. 采购通知

- (1) 采购通知录入
- (2) 采购通知修改
- (3) 采购通知审核
- (4) 采购通知查询

4. 合同管理

5. 采购执行

- (1) 采购实施情况录入
- (2) 采购实施情况修改
- (3) 采购实施情况审核
- (4) 采购实施情况查询

6. 采购支付

7. 系统服务

四、实验教学考核方式

成绩评定采用五级记分制，主要依据以下三个方面：（1）给定相关实验数据与题目，上机闭卷考试；（2）学生提交的实验报告；（3）实验课表现。

五、实验教学环境

在财政信息化实验室,运用新中大公共财政管理软件对财政业务数据和政府采购等实验内容进行操作演练。