

# 《公共预算管理》实验大纲

## 一、实验教学任务和目的

预算管理实验教学是整个财政学专业教学的重要组成部分。通过本实验教学，使学生加深理解并验证财政学专业相关课程的教学内容，了解预算管理的实际工作流程，使学生能够利用学到的知识研究财政领域的现实问题，培养学生理论与实践相结合的能力，成为富有实践能力和创新精神的高素质人才。

## 二、实验教学基本要求

通过财政学专业实验教学，要求学生：（1）熟悉预算管理的基本要求，掌握各项实验的基本操作技能；（2）掌握一些财政定量分析方法，了解财政管理手段及业务流程。（3）具有正确观察、记录、分析、总结实验现象，合理处理数据，撰写实验报告，查阅手册，设计和改进简单实验以及处理实验一般事故等的能力。

## 三、实验教学内容

### （一）财政业务数据处理

1. 单位设置及基础属性
2. 指标管理模块的功能
3. 拨款管理模块的功能
4. 国库集中支付模块的功能
5. 收入管理模块的功能
6. 系统管理的操作方法

### （二）部门预算的编制

## 1. 预算申报版编制系统的操作

(1) 安装预算申报版软件，完成软件运行设置（包括系统启动、用户登录、预算单位基础数据的处理等）。

(2) 预算单位编报预算数据

(3) 预算单位预算审核数据（控制数）的接收。

(4) 预算单位调整控制数。

(5) 预算单位上报预算控制数（二上）。

## 2. 预算财政版编制系统的操作

(1) 预算财政版软件运行设置（系统启动、用户登录、系统主窗口、增加操作员、权限分配等）。

(2) 预算单位基础数据处理：预算单位标准定额设置、财政部门设置报表格式、财政部门设置收入模板、财政部门基础数据下达。

(3) 预算单位预算上报数据的处理：接收预算单位预算数、基础数据的调整和审核、收入预算数的调整和审核、支出预算数的调整和审核。

(4) 预算单位预算审核数的下达（一下）：当预算单位上报的预算数经过财政部门调整审核确认之后，由财政部门将各预算单位的预算审核数下达给各预算单位。

(5) 预算单位上报预算控制数的接收。

(6) 预算批复（二下）：财政部门根据人民代表大会批准的预算草案批复部门预算。

(三) 指标管理

1. 指标管理的基础资料。

(1) 文号设置

(2) 指标来源

(3) 业务部门设置

(4) 预算单位设置

(5) 预算会计科目

(6) 经费类型设置

(7) 预算项目设置

(8) 支出类型设置

(9) 资金性质设置

2. 总指标管理和明细指标管理。

3. 分月用款计划。

4. 指标账查询。

(四) 拨款管理

1. 预算单位向财政部门各业务处（科）室提出拨款申请。

2. 各经办机构办理资金拨付（资金拨付录入、审核、支付确认等）。

3. 形成拨款凭证报表。

(五) 工资管理

1. 完成基本设置，包括经费设置、单位性质设置、部门设置、人员性质设置、指定款项设置、常用代码设置、工资款项设置、款项公式定义等。

2. 人事部门汇总审核各单位人员编制、工资标准等资料数据并提交财政部门。

3. 财政部门根据核定的工资数据信息，向国库集中支付机构发出支付申请，并将工资单电子数据传送至代发银行。

4. 国库集中支付机构将工资款项划转至代发银行，并进行支付确认，自动生成凭证。

#### （六）资产管理

1. 进行初始设置，包括基础数据设置、资产目录设置等。

2. 编配定额标准。

3. 编制资产预算，即资产采购计划。

4. 进行资产日常管理，包括资产卡片、资产变动（含购买、调拨、处置程序）等管理。

5. 闲置资产管理。

6. 进行资产清查，包括自动盘点、手工盘点。

7. 资产查询。

8. 系统管理，包括权限管理、数据管理。

#### 四、实验教学考核方式

成绩评定采用五级记分制，主要依据以下三个方面：（1）给定相关实验数据与题目，上机闭卷考试；（2）学生提交的实验报告；

（3）实验课表现。

#### 五、实验教学环境

在财政信息化实验室，运用新中大公共财政管理软件对财政业务数据中心、部门预算的编制、指标管理、拨款管理、工资统发、资产管理等实验内容进行操作演练。